



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VÉLEZ**  
**UNIDAD DIDACTICA**

<b>ASIGNATURA</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>GRADO</b>	<b>PERIODO</b>	<b>AÑO</b>
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	LUZ ELENA SEPÚLVEDA CORREA	SEPTIMO (7°)	PRIMERO	2023

1. **COMPETENCIA:** Utilizo las tecnologías de la información y la comunicación para apoyar mis procesos de aprendizaje y actividades personales.

2. **INDICADORES DE DESEMPEÑO:**

**SABER:** - Reconoce los pasos para guardar los archivos con contraseña  
- Identifica las herramientas en Word para crear tarjetas de invitación  
- Identifica los pasos para combinar correspondencia en Word

**HACER:** - Guarda los archivos de Word con contraseña de apertura y/o escritura  
- Crea diferentes plantillas en Word y las utiliza en futuros procedimientos  
- Diseña tarjetas o cartas en Word para realizar combinación de correspondencia

**SER:** - Manifiesta interés por temas relacionados con la tecnología a través de preguntas e intercambio de ideas.

3. **DESARROLLO METODOLOGICO Y EVALUATIVO.**

Fecha inicio de la unidad: enero 16 SEMANA 1	Fecha de cierre: marzo 24 SEMANA 10
---	--

	<b>Descripción de las Actividades</b>	<b>Fechas, Criterios y formas de evaluación flexible</b>

<b>FASE INICIAL O EXPLORATORIA</b>	<b>Actividad #1:</b>  <b>SOFTWARE WORD</b>  Socialización de los pasos para guardar archivos, en Word, con contraseña de apertura y/o escritura	<b>Actividad evaluativa #1</b>  <b>Fecha de inicio: enero 23</b> <b>Fecha de cierre: enero 27</b>  <b>Criterios de evaluación:</b> 1. Se socializa en la clase y debe quedar registrado en el cuaderno de tecnología.  2. La creación de la contraseña en el archivo de Word, se califica en el componente PROCEDIMENTAL, por medio de un taller en la sala de cómputo.
------------------------------------	---	---

	<p><b>Actividad #2:</b></p> <p><b>HERRAMIENTAS DE WORD PARA DISEÑAR TARJETAS PERSONALIZADAS.</b></p> <p>Socialización sobre el uso de las diferentes herramientas para crear tarjetas de invitación, para toda ocasión, personalizadas.</p> <p>Se realiza un pre diseño de la tarjeta, en el cuaderno, se revisa y califica, haciendo posibles correcciones</p>	<p><b>Actividad evaluativa #2:</b></p> <p><b>Fecha de inicio: enero 30</b> <b>Fecha de cierre: febrero 17</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pre diseño, en el cuaderno, de la tarjeta que se realizará en Word.</li></ol> <p>Se califica en el componente ACTITUDINAL y en el PROCEDIMENTAL.</p>
--	---	--

<p><b>FASE DE PROFUNDIZACIÓN.</b></p>	<p><b>Actividad #3:</b></p> <p><b>DISEÑO DE LA TARJETA EN WORD.</b></p> <p>Se realizará un taller en la sala de cómputo para la aplicación de las herramientas socializadas.</p>	<p><b>Actividad evaluativa #3:</b></p> <p><b>Fecha de inicio: febrero 20</b></p> <p><b>Fecha de cierre: marzo 3</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se tendrá en cuenta el avance en el diseño y la puntualidad para la entrega de la tarjeta diseñada en Word.</li> </ol> <p>Se calificará en el componente ACTITUDINAL.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. El diseño de la tarjeta en Word, de acuerdo a las instrucciones y herramientas utilizadas, se califica en dos componentes: COGNITIVO Y PROCEDIMENTAL.</li> </ol>
---------------------------------------	--	---

<p><b>FASE DE SÍNTESIS, EXPRESIVA, SOCIALIZACIÓN DE APRENDIZAJE</b></p>	<p><b>Actividad #4:</b></p> <p><b>COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA EN WORD.</b></p> <p>Socialización de los pasos para combinar correspondencia, se realiza en la sala de cómputo.</p>	<p><b>Actividad Evaluativa #4:</b></p> <p><b>Fecha de inicio: marzo 6</b> <b>Fecha de cierre: marzo 10</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <p>La tarjeta diseñada en Word, se utiliza para aplicar los pasos de combinar correspondencia.</p> <p>Se calificará en el componente COGNITIVO Y PROCEDIMENTAL.</p> <p>Los alumnos y alumnas deben diseñar una tabla con las instrucciones dadas en la clase, la cual se calificará durante el diseño en Word, esta tabla debe ser guardada como plantilla para ser abierta en otro encuentro y ser utilizada para consignar información.</p>
	<p><b>Actividad # 5:</b></p> <p><b>DISEÑO DE TABLAS Y PLANTILLAS EN WORD.</b></p> <p>Socialización de las diferentes herramientas, en Word, para crear tablas y guardarlas como plantillas.</p> <p>Pasos para guardar archivos como plantillas y socialización del uso de las plantillas con ejemplos, se realiza en forma práctica, dirigida, en la sala de cómputo.</p>	<p><b>Actividad Evaluativa #5:</b></p> <p><b>Fecha de inicio: marzo 11</b> <b>Fecha de cierre: marzo 17</b></p> <p><b>Criterios de evaluación:</b></p> <p>Se califica en el componente PROCEDIMENTAL Y COGNITIVO.</p>

**Actividad # 6:**

**PLAN DE MEJORAMIENTO**

Durante esta semana se realizan actividades para mejorar la nota del periodo, de acuerdo al S.I.E.E.

**Actividad Evaluativa # 6:**

**Fecha de inicio: marzo 20**

**Fecha de cierre: marzo 24**

**Criterios de evaluación:**

Se califica de acuerdo a la norma del S.I.E.E., modificando la nota más baja del COGNITIVO y agregando una nota más en el PROCEDIMENTAL, siendo favorable al alumno o alumna.